MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL **FORMATO ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA**	Código: GD-F-14 Versión: 1.0 Fecha: Marzo 10 de 2021 Página 1 de 1

En las instalaciones del Ministerio del Trabajo ubicado en la ciudad de Bogotá, a los 12 días del mes de diciembre de 12 siendo las 8:00 a.m./ p.m., se reunieron los funcionarios: Pavel Yasser Santodomingo Aguilar representante del Ministerio para la recepción y Carlos Jose Guarnizo, quien entrega los documentos referidos a continuación, con el fin de dar inicio al proceso de entrega de archivos físicos y electrónicos (incluyendo PQRSD y correos electrónicos), relacionados en el inventario documental, el cual forma parte integral de esta acta, por lo anterior se procede a realizar la entrega de los siguientes documentos y/o expedientes:

ITEM	NOMBRE DE LA SERIE O ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO Y/O FECHA	UNIDAD DE CONSERVACIÓN		
				CAJA	CARPETA	TOMO
1	Acompañamiento cetcoit	EVIDENCIAS CETCOIT	2024		Drive	
2	Mesas de dialogo	MESAS DE DIALOGO	2024		Drive	
3	Solicitudes Resueltas	SOLICITUDE RESUELTAS	2024		Drive	

Soporte: FÍSICO _____ ELECTRÓNICO: _____X____

Firmas de las personas que intervienen en el proceso:



Nombre: Carlos Jose Guarnizo rico
Quien entrega



Nombre: PAVEL YASSER SANTODOMINGO AGUILAR
Cargo: Subdirector de Promoción de la Organización Social
Quien Recibe